

A Fresenius Medical Care a világ vezető vállalata a krónikus veseelégtelenségben szenvedő betegek számára nyújtott termékek és szolgáltatások területén. Élhetőbb jövőt teremtünk a dializált betegek számára. A világon mindenhol. Minden nap.

Junior könyvelő/Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Feladatok:

- Bejövő szállítói számlák ellenőrzése, kontírozása, igazoltatása, könyvelése
- Bank, pénztár és vegyes bizonylatok könyvelése
- Banki átutalási megbízások rögzítése és továbbítása az e-banking rendszerben
- Banki ügyintézés a társaság számlavezető pénzügyintézetével
- Adminisztrációs feladatok ellátása, archiválás, lefűzés, levelek továbbítása és iktatása
- Havi zárlati munkákban, könyvvizsgálatokban, adóellenőrzésekben való közreműködés
- Főkönyvelő munkájának segítése

Elvárások:

- Pénzügyi-számviteli ügyintézői képesítés
- MS Office felhasználói ismerete
- Precíz, önálló munkavégzés
- Jó kommunikációs készség

Előny:

- Mérlegképes könyvelői képesítés
- SAP FI modul ismerete
- Angol nyelvtudás

Amit kínálunk:

- 8, vagy 6 órás alkalmazotti jogviszony
- Szakmai fejlődés lehetősége
- Színvonalas munkakörnyezet
- Kellemes munkahelyi légkör

Munkavégzés helye:

- Budapest, II. kerület

Jelentkezéshez szükséges szakmai önéletrajzát az alábbi elérhetőségre várjuk:

E-mail: jobs-hu@fmc-ag.com

CSATLAKOZZON HOZZÁNK!

Jelentkezésével elfogadja a honlapunkon található álláspályázóknak szóló adatvédelmi nyilatkozatunkat (Fresenius Medical Care_Adatvédelmi nyilatkozat az álláspályázóknak).